

ДУМИНИЧСКИЕ ВЕСТИ



16+

Газета издаётся с 14 сентября 1930 года

Суббота, 18 июня 2016 года

№53-54
(10384-10385)

19 июня – День медицинского работника

Это лучшее в мире призвание - охранять нашу хрупкую жизнь

Знакомьтесь: Елена Балакина - заведующая Паликским ФАПом. Симпатичная, улыбчивая, очень обаятельная молодая женщина. А главное - отличный специалист-медик, настоящий профессионал своего дела.

В белый халат Лена, по ее словам, влюбилась в 5 классе. Почему - и сама не знает. Но уже тогда твёрдо решила для себя: когда вырасту, стану или медсестрой, или фармацевтом.

Для этого нужно было хорошо учиться в школе. И Елена окончила 11 классов не только без троек, но по многим предметам на «отлично».

Конкурс в Калужском медучилище был 5 человек на место - почти как в театральном вузе. Но юная выпускница Паликской школы не испугалась, чувствовала уверенность в своих знаниях. По итогам двух экзаменов она набрала 9 баллов и стала студенткой сестринского отделения.

Срок обучения там - 2 года 8 месяцев. И вот уже наша героиня - обладательница заветного диплома, и работает в Думиничах в районной больнице: в процедурном кабинете, в терапии и педиатрии, и даже в регистратуре.

Когда в ее родных Паликах «осиротел» ФАП, Елена попросила главврача назначить ее на освободившееся место. Что и было сделано. Работать на участке оказалось тяжелее, чем в больнице, признаётся Балакина: «Там

отработал свою смену - и свободен. А здесь идут и днём, и ночью».

Но, несмотря на все нюансы, фельдшерская профессия Елене понравилась. С обязанностями она справлялась, люди были довольны.

Через некоторое время ее трудовые будни прервал «декретный» отпуск: Елена родила дочь Викторю, которая сейчас учится в 8 классе. Потом несколько лет Балакина работала в Дубровке. А с 2009 года - снова в ПКЗ.

Рассказывая о своём участке, Елена называет мне цифры из отчетов: население 635 человек, из них 110 детей, 185 пенсионеров, 26 инвалидов, 47 - диспансерная группа (люди с хроническими заболеваниями). Рождаемость в Паликах намного выше среднерайонной: прошлый год - 7 детей, в этом - уже пятеро, и шестой «на подходе». Так что работы хватает.

Не забывает Елена и Дубровку, в которой когда-то заведовала ФАПом. Там фельдшер в «декрете», и Балакина раз в неделю ездит оказывать местным жителям медицинскую помощь.

Наша с Еленой беседа проходила на ее рабочем месте, «без отрыва от производства», а потому - с частыми перерывами. Один за другим в медпункт шли люди: кто - за лекарствами, кто - на процедуры, кто - сообщить о болезни родственника, молодые мамы - сделать прививку малышу.

В одной из посетительниц я узнал Татьяну Плохих - учителя Паликской школы. «Это очень хорошо, что вы решили написать про



нашего доктора, - воскликнула она, сразу вычислив цель моего визита. - Елена Владимировна в любую погоду, в любое время суток спешит нам на помощь. Отличного ей здоровья и всего самого наилучшего!» И закончила пожелания строчкой из песни: «Не болейте, доктор, - мы за вас болеем!»

Едва я успел записать эти замечательные слова, как медработнику поступил срочный вызов. И сельский фельдшер Елена Балакина поспешила со мной распрощаться, схватила сумочку и помчалась помогать больному.

Николай Акишин.

Эхо событий

С праздником, Россия!

Торжественное мероприятие, посвященное Дню России, прошло 10 июня на площадке у районного Дома культуры.

Началось оно с внесения государственного флага - эту почётную миссию выпол-

нили школьники Дарья Шегало, Марина Иванова и Никита Мельниченко.

А еще раньше, когда народ только собирался к месту встречи, работники районной библиотеки вручали каждому ленточки-триколоры и посвященные празднику буклеты.

Время - 15.30. Директор РДК Анна Артёмова объявляет мероприятие открытым. Звучит гимн России.

Речи были краткими, но очень проникновенными. Добрые пожелания высказали землякам глава районной администрации Владимир Жипа и его заместитель

Лидия Трипачева. От имени губернатора, правительства Калужской области и лично от себя думиничан поздравил начальник Управления АТК Пётр Кармак.

По традиции в День России проводится награждение отличившихся в труде, спорте, другой общественно полезной деятельности. В этот раз чествовали тех, кто внес особый вклад в подготовку и проведение Праздника Победы. Под общие аплодисменты Владимир Жипа вручил им благодарственные письма.

Хотелось бы назвать этих людей, чтобы от имени районной газеты еще раз поблагодарить. Но награждённых было много - больше 60, и перечислить всех нет возможности. Это - руководители и трудовые коллективы предприятий и организаций, предприниматели (39 человек), неравнодушные граждане.

Спасибо всем, кто организовал праздник, кто участвовал в ремонте памятников на братских могилах, кто оказал спонсорскую помощь на подарки ветеранам, на проведение фейерверка. Спасибо руководству военной части - за полевую кухню. Спасибо сотрудникам полиции, обеспечившим правопорядок во время посвященных Дню Победы праздничных мероприятий.

Продолжение темы на 5 стр.



◆ 19 июня – День медицинского работника

Ветеран службы здоровья

Медсестра хирургического отделения Тамара Алексеевна Чернозём - ветеран медицины, на службе охраны здоровья отработала 43 года. Награждена почетными грамотами, Благодарностью губернатора.

Во время нашей встречи, которую организовала и.о. главврача ЦРБ Людмила Шпакова, я начал разговор с традиционного вопроса - о выборе профессии. Медсестрой, по словам Тамары Алексеевны, она мечтала стать с самого раннего детства, - по примеру матери, которая всю жизнь работала в районной больнице.

Я поинтересовался, откуда столь необычная фамилия: «В нашем районе когда-то был посёлок Чернозём - возле Каменки. Не оттуда ли вы родом?»

-Нет, я родилась в Брыни, выросла в Думиничах, девичья фамилия Сидоркина. А Чернозём - по мужу, он с Бряничины - из Унечи, в тех краях подобные фамилии не редкость.

Путь Тамары Алексеевны к воплощению детской мечты не был трудным. Как задумала, так и вышло. Окончив 8 классов средней школы, она поступила в Калужское медучилище на сестринское отделение. Районная больница дала ей направление, и через 3 года с радостью приняла в свои ряды. Молодого специалиста назначили палатной медсестрой хирургического отделения.

Однако тот первый период ее работы в Думиничской

ЦРБ оказался непродолжительным. В 1975-м она вышла замуж и вместе с супругом уехала в Липецк. Там тоже трудилась по медицинской части - в процедурном кабинете.

И тоже недолго - в один прекрасный день приняла решение вернуться в родные края. Муж поступил на ДЧЛЗ, а Тамара возвратилась в больницу, в уже знакомое отделение хирургии.

С тех пор минуло 35 лет. Всё это время она трудилась на одном месте, в одной должности. И, по ее словам, никогда, ни разу в жизни не пожалела, что выбрала медицину.

«На работу как на праздник - это про меня, - говорит Тамара Алексеевна. - Наше отделение - отличный коллектив, дружный - как одна семья. На каждого можно всегда и во всём положиться. Доктора замечательные - Равиль Мухаметович Фахрутдинов, которого все у нас в районе знают, и молодой перспективный врач Юрий Владимирович Королёв...»

Работа очень интересная. Сразу видишь результат своего труда. Бывает, доставят человека практически без признаков жизни. Прокапаем его, за ночь несколько раз сходим проверить - дышит ли. А утром глядишь - ему уже лучше».



Поскольку быть пациентом хирургов мне приходилось нечасто, то я поинтересовался у своей собеседницы, в чём заключаются обязанности медсестры.

-Дел много - уколы, капельницы, измерение температуры, и т.д. Прививки: от бешенства (при укусах) и столбняка (при кожных ранах), заполнение историй болезни. В выходные - оказание первой помощи, помогаем гипсовать, зашивать...»

-С чем чаще поступают люди? -Травмы, переломы, ушибы, обострение холециститов и панкреатитов, заболелания сосудов ног, укусы собак, укусы змей (в прошлом году было 8 таких случаев)... Летом пациентов больше, чем зимой - в основном из-за дачников.

-Какие, по вашему мнению, качества требуются хирургической медсестре?

-Сострадание - это в первую очередь. Смотришь на больного, и первая мысль: чем можно ему помочь? Нужна решительность - нельзя теряться ни в каких сложных ситуациях.

...С Тамарой Алексеевной мы беседовали долго, обстоятельно. Рассказала она и о делах семейных, домашних. Муж, Алексей Иванович, умер 8 лет назад. У нее двое сыновей - уже взрослые. Есть внучка.

Из увлечений главные, по ее словам, - кулинария и огород: «Люблю печь булки, пончики, пироги всякие. Летом копаюсь на грядках (у матери большой участок). И в больнице, и дома - работа в удовольствие».

Примите поздравления!

Уважаемые работники и ветераны здравоохранения!
Поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем медицинского работника!

Все вы выбрали очень тяжёлую, ответственную, но очень важную и нужную профессию. К вам мы идем со своей болью, вам доверяем свое здоровье, а зачастую и жизнь. Мы надеемся на ваше сострадание, терпение, умение профессионально действовать в самых непростых ситуациях. Своим трудом вы наглядно доказываете, что такое настоящая преданность своему делу, самоотверженность, человеколюбие.

В этот праздничный день примите слова искренней благодарности за ваш ежедневный труд, вашу верность профессиональному долгу, милосердие и заботу. Счастья вам, удачи и, конечно, здоровья, цену которому вы знаете лучше других!

В.И.Жипа, глава администрации МР «Думиничский район».

Уважаемые медицинские работники, ветераны здравоохранения!

Тепло и сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Ваш повседневный труд приносит человеку самое ценное - здоровье. С каждым из нас вы связаны незримой нитью на протяжении всей жизни. Ваши доброта, душевность, чуткость и отзывчивость так необходимы обществу. Желаю вам счастья, здоровья, благополучия, оптимизма и успехов в труде.

В.А.Болотов, глава МР «Думиничский район».

Дорогие многоуважаемые коллеги!
От всего сердца поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем медицинского работника!

В своей жизни вы избрали ответственную, трудную, но в то же время нужную и важную миссию - сохранять, поддерживать и возвращать людям здоровье.

Спасибо вам за то, что посвятили себя этому благороднейшему делу. Желаю вам, вашим родным и близким счастья, жизненного благополучия и новых успехов в труде!

Отдельные слова признательности - ветеранам здравоохранения. Спасибо за ваш труд, за ваш переданный молодёжи опыт, за долгие годы напряженной работы во имя жизни и здоровья людей. С праздником!

В.В.Васильев, главный врач ГБУЗ КО «ЦРБ Думиничского района».

Уважаемые работники здравоохранения!

Поздравляю всех, кто сегодня стоит на страже здоровья думиничан, ветеранов, с профессиональным праздником!

Желаю крепкого здоровья, успехов в труде и личной жизни и всего самого наилучшего.

Г.В.Моисеев, глава администрации ГП «Поселок Думиничи».

Местное отделение партии «Единая Россия» искренне поздравляет работников здравоохранения района с профессиональным праздником!

Желаем всем крепкого здоровья, успехов в труде и всяческих благ.

В администрации района

Совещание у главы

Ситуация с африканской чумой свиней (АЧС), вопросы сельского хозяйства и другие темы обсудили участники совещания, которое провел 14 июня руководитель нашего района Владимир Жипа.

О мерах по борьбе с АЧС и недопущению распространения заболевания доложила начальник станции по борьбе с болезнями животных Оксана Лягинская (Подробнее о теме читайте в материале «На консультативном совете» на 5 стр. - Прим. редакции).

Специалист управления сельского хозяйства Нина Шпакова рассказала о том, как идет посев-

ная - в 2016 году многие показатели у нас с «плюсом» к плану: сев яровых (он завершен), посадка кукурузы, картофеля. Увеличены в целом посевные площади.

Что касается неиспользуемых земель, Владимир Жипа еще раз подчеркнул: все они должны быть заактивированы, внесены в план проверок муниципальным земельным инспектором. Это задача на ближайший период. Нужно создать соответствующий реестр в разрезе сельских поселений и постоянно мониторить ситуацию, - сказал глава администрации района. - Главное, чтобы у каждого

участка появился хозяин, чтобы земля использовалась и обрабатывалась.

Следующий блок вопросов - спортивный. Владимир Жипа поблагодарил всех организаторов и участников XXI областных летних спортивных игр за волю к победе, а результат - 3 место - оценил как очень достойный.

Добрых слов заслужили и все, причастные к проведению в районе Дня России - праздник состоялся, мероприятия были интересными, пронизанными духом патриотизма.

Участники совещания обсудили также ряд текущих вопросов - благоустройства, сбора и вывоза ТКО, ответственного отношения к животным.

о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, изменения и дополнения в решение РСП «О бюджете МР «Думиничский район» на 2016 год». Коррективы финансового документа предусматривают получение бюджетного кредита и направление его на погашение задолженности, сложившейся в 2015 году. Также перераспределяются сэкономленные средства - они тоже пойдут на выплаты по обязательствам.

Далее депутаты утвердили изменения в краткосрочную программу капитального ремонта МКД и ряд других решений.

Тексты документов публикуются в этом и последующих номерах районной газеты.

Главная тема

Сначала - предупредят

На сессии 16 июня депутаты Законодательного Собрания области единогласно поддержали разработанный по поручению Председателя областного парламента Николая Любимова депутатами от фракции «Единая Россия» законопроект о снижении административной нагрузки на малый бизнес, в соответствии с которым планируется внести изменения в региональный закон «Об административных правонарушениях в Калужской области». В частности, смягчить меры административного наказания для предпринимателей.

Необходимо отметить, что в настоящее время в качестве меры наказания в сфере благоустройства возможно применение только административного штрафа.

Документом введена новая норма - предупреждение. Эта мера наказания будет применяться за впервые совершенные правонарушения при отсутствии причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

Мы обратились к думиничанам с просьбой прокомментировать нововведение, и вот что нам сказали по этому поводу:

Валерий Деев, предприниматель:

- Для нас важно, чтобы про-

странство у магазина было ухоженным. Покупатель должен приходиться с хорошим настроением, чтобы ему захотелось вернуться, так что я данную инициативу поддерживаю.

Думаю, никто не будет сознательно оставлять неухоженную прилегающую территорию. Если это и случается, то в силу каких-то обстоятельств, и человек обязательно всё исправит. Сначала нужно предупредить, установить сроки, а уж в случае невыполнения - штраф. Предприниматели тоже люди, и штрафы весьма ощутимы, больно бьют по карману.

Александр Комаров, предприниматель, депутат городской Думы:

-Поддерживаю со всех сторон. У нас сейчас довольно суровые законы, не убрал, не сделал - сразу штраф, очень жестко.

Владимир Капцов, директор рынка:

- Такого рода изменения поддерживаю. Сейчас любая проверка может закончиться штрафом. Людям нужно время, чтобы успевать принимать меры, так что всё депутаты правильно придумали.

Наталья Жук, жительница поселка:

- А лично я считаю, что нужно наказывать сразу. Зачем ходить вокруг да около? Да и впредь будет наука. Другое дело - штрафы стоило бы дифференцировать от минимальных за незначительные нарушения к большим.

Станислав Пляскин.

Власть законодательная

Сессия РСП

16 июня состоялась 11-я сессия районного Собрания представителей. Депутаты рассмотрели и утвердили решения по 10 вопросам повестки дня.

Участие в работе приняли глава администрации района Владимир Жипа, прокурор района Наталья Аксенова.

Открыв заседание, председатель РСП Владимир Болотов ознакомил присутствующих с правительственной телеграммой. Ее в адрес думиничских народных избранников и всех жителей района направил А.И.Александров - представитель Калужской области в Совете Федерации. В телеграмме

- слова поздравлений с Днем России и самые добрые пожелания.

Повестка заседания была насыщенной.

Первым пунктом депутаты утвердили решение о создании контрольно-счетной палаты МР «Думиничский район». А поскольку создается она в структуре РСП, внесли изменения в принятое ранее решение, касающееся реестра муниципальных должностей муниципальной службы.

На уровне 2 квартала утвердили норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для расчета соцвыплаты на 3 квартал - 24 тысячи рублей.

Также были приняты решения

Один за всех и все за одного!

С этим девизом думиничане завоевали 3 место на XXI областных летних сельских спортивных играх



В этом году масштабные соревнования проходили накануне Дня России в Дзержинском районе, в городе Кондрово. Участие в первенстве приняли более 600 спортсменов из 25 муниципальных образований Калужской области.

Традиционное торжественное открытие спортивного форума началось парадом. Это были заслуженные минуты славы для нашего района - думиничане возглавили красочное шествие в ранге победителя летних игр-2015. А капитан сборной Валентина Чертихина приняла участие в церемонии поднятия флага соревнований.

Участников сельских игр приветствовали заместитель губернатора Калужской области Александр Авдеев, министр сельского хозяйства региона Леонид Громов, депутат Государственной Думы РФ Анатолий Ковалев.

Наш район представляла большая, дружная и целеустремленная команда. Думиничане выступили во всех 13 видах программы: волейбол (мужчины и женщины), мини-футбол, армспорт, гиревой спорт, городки, настольный теннис, перетягивание каната, соревнования доярков, механизаторов, косарей, спортивных семей и глав администраций районов.

Может быть, у природы и нет плохой погоды, но для соревнований на открытом воздухе метеоситуация 11 июня сложилась неподходящая. Стоял дождливый день, который вполне заслуженно можно было бы назвать «серым». Но красок и жару давали праздничное убранство стадиона, Огонь игр, и, главное, яркие, порой через край, эмоции спортсменов и зрителей.

Под холодным «душем» сражались за



Думиничская сборная возглавила парад участников в ранге победителей летних сельских игр-2015.

лидерство футболисты, косари, механизаторы, мужчины-волейболисты... Шумели, гудели стадион и Дом спорта.

Думиничане проявили характер. Боролись, отдавая все силы в каждом виде программы первенства. В итоге - трудовое 3 место.

Как его оценить? С одной стороны, почувствовав уже вкус «золота» сельских игр-2015, хотели победы, с другой — цена, заплаченная за «бронзу»-2016, была немалой и мы не покрывим душой, назвав результат достойным.

Золотые мгновения игр для думиничан. Очередная и безоговорочная победа лидера сборной - первого заместителя главы администрации района Светланы Доносовой. Пришла, увидела, победила. Так выступает наша Светлана Альбертовна, оставляя далеко позади себя коллег из других районов. И в этом году она заняла 1 место в соревнованиях глав, проявив настоящие снайперские качества в стрельбе из пневматической винтовки и городошном спорте. **Серебро команды механизаторов (Дмитрий Павлютенков и Михаил Лёвин).** Второе место в мини-футболе. Оно досталось думиничской сборной в упорнейшем финале с хозяевами игр - Дзержинским районом. Финале, забывшемся бескомпромиссной борьбой, отчаянным мужеством наших парней и вызвавшим вопросы судейством. **Бронза в армспорте (Эвелина Сеттарова, Анна Десятко, Михаил Бердар, Александр Мельников)** и ...история с канатом.

Об этом моменте следует рассказать отдельно. Перетягивание каната до этого дня не было сильной стороной нашей спортивной дружины. На этот раз восьмерка думиничан уверенно вышла в полуфинал, где спортивная фортуна вновь свела их с кондровскими спортсменами. Иным словом, как битва, тот поединок не назовешь. Свисток судьи. Хозяйка игр «дернули» и потянули. Наши отчаянно упирались, но «ехали» вперед, и вдруг в результате сверхусилия затормозили в считанных сантиметрах от раздельной черты. «Зависли». А потом под оглушительные речёвки охрипших от крика болельщиков начали обратное движение и медленно, но верно — словно баржа груз к причалу — перетянули кондровчан на свою



Светлана Доносова: победный бросок.

сторону. Соперники прекратили борьбу, отпустили канат. Один из наших парней падает — дело сделано, силы кончились. И тут отмашку дает помощник судьи — мол, правила нарушены, участник упал: «незачет». Известие о том, что нам готовы записать поражение, вызвало бурное чувство протеста не только у думиничан, но и у многих представителей других районов: результат схватки был очевидно в нашу пользу.

После бурных дебатов арбитры вынесли решение: переигровка. Думиничи и Кондрово вновь вышли «к барьеру». Соперники очень старались, но наши просто «вросли в землю» и опять же на сверхусилии (и на спортивной злости) буквально вырвали победу. После таких испытаний выиграть финал у тяжеловесов из Малоярославца из-

мотанные думиничане не смогли. Но такое «серебро» стоит иного золота.

А за силу духа практически все болельщики бурно приветствовали нашу «канатную» команду.

В каждых Играх у думиничан бывают отличники и в личном первенстве. 2016 год не стал исключением: **Дмитрий Павлютенков завоевал 2 место в соревнованиях механизаторов, Андрей Смага — 3 место в состязаниях гиревиков.**

Администрация района, отдел спорта благодарят всех думиничан, защищавших честь района на XXI летних областных сельских спортивных играх, за бескомпромиссную борьбу, самоотдачу и спортивный характер.

Елена Лесина.



Перетягивание каната по-думиничски: «и мы плечом к плечу вставляем в землю тут».



Награждение гиревиков. На третьей ступени пьедестала почета - думиничанин Андрей Смага.

Актуально

На консультативном Совете

Во вторник, в первый рабочий день после праздничной недели, Владимир Жипа провел заседание консультативного Совета глав администраций.

С сообщением о ситуации по АЧС выступила начальник ветстанции Оксана Лягинская. Она призвала руководителей муниципалитетов карантинной зоны сообщать не только о фактах наличия свинопоголовья, но и просто о подозрениях. Так, например, в Буле в нежилом доме была обнаружена целая подпольная ферма: свиноматка, хряк и 6 поросят.

Высказался по этой теме и Владимир Жипа: «Из-за одного-двух человек страдает весь район. Нужно выявить всех свиней и уже на этой неделе завершить ветмероприятия».

Первый вопрос повестки - о ходе детской оздоровительной кампании. Краткие выдержки из докладов:

Елена Давыдова (отдел образования): «Будет оздоровлено 1250 детей. Заявлено 242 путёвки в лагерь и санатории Галактика, Спутник, Зорька, Вита и другие. Внутри района запланировано проведение следующих форм отдыха: досуговые площадки, многодневный турпоход, туры выходного дня».

Галина Симонова (отдел спорта и молодёжной политики): «Совместно с ЦЗН организованы трудовые отряды подростков - 58 человек. Районные сельские спортивные игры запланированы на 2 июля (они приурочены ко Дню молодёжи, но перенесены из-за выпускного). Просьба к главам обеспечить участие команд».

В конце июля пройдет турслёт работающей молодёжи. Также будет проведено первенство по футболу среди ребят 2005-2006 годов рождения».

Валентина Орлова (отдел культуры): «В каждом ДК работают 3-4 формирования (кружки, клубы по интересам). Летом пройдут концерты, смотры-конкурсы. Внедряем новую форму работы - уличный кинотеатр: 2 раза в неделю по вечерам бесплатно показываем фильмы».

Ваше здоровье

Профилактика ОКИ и холеры

Лето - сезон острых кишечных инфекций (ОКИ). Профилактике этих болезней посвящалось недавнее заседание СПЭК (санитарно-противоэпидемической комиссии).

С сообщениями выступили представитель Роспотребнадзора Татьяна Бухтева и помощник врача эпидемиолога ЦРБ Татьяна Вахлюева. Они отметили, что в Думиничском районе уровень заболеваемости ОКИ остаётся высоким: 2014 год - 16 случаев, 2015 - 17. Все случаи - не установленной этиологии. Сальмонеллез: 2014 - 1, 2015 - не регистрировался.

Остаётся потенциально возможным

Елена Каргышова (ДЦМБ): «В библиотеке работают факультеты краеведения и эстетики, литературно-музыкальная гостиная, клубы по интересам «Правильный выбор», «Литературная свеча». В детской библиотеке по воскресеньям действует «Библионяня», где на несколько часов можно оставить ребёнка. В сельских библиотеках на лето запланировано много мероприятий».

Ольга Алексеева (ЦСПСД): «С 6 июня и по август включительно в Центре работают оздоровительные площадки (по 3 часа до и после обеда). Для подростков запланировали провести игру «Разведка» и футбольный турнир».

В посёлке организуем уличные и дворовые праздники для детей. Такие же праздники можем провести на селе, обращайтесь».

Зам. главы администрации Лидия Трипачёва рассказала о работе межведомственной комиссии по организации детского отдыха.

Подводя итог, Владимир Жипа подчеркнул, что наша задача - максимально занять подростков. Поэтому чем больше будет организовано для них различных мероприятий, тем лучше.

Второй вопрос повестки - о состоянии подростковой преступности. О работе комиссии по делам несовершеннолетних отчиталась ее секретарь **Инна Самохина**. Затем выступила сотрудник полиции **Светлана Гану**.

Статистика такова, что в текущем году подростками, уже состоящими на учете, совершено 2 преступления (хищение труб и кража из магазина). Увеличилось количество родителей, наказанных за ненадлежащее воспитание детей (за 5 месяцев - 34 протокола, в прошлом году за аналогичный период было 23).

Работа с подростками - задача перманентная и никогда завершена не будет, - отметил Владимир Жипа. Потому что одни вырастают, становятся совершеннолетними, а на их место приходят другие. И наша общая задача - заниматься воспитанием, обращая особое внимание на «неблагополучные» семьи.

занос холеры, так как в целом по России ситуация по этой болезни нестабильная в связи с возросшей туристической активностью граждан. И наш район тоже должен быть готовым к борьбе с опасным заболеванием.

В Думиничской ЦРБ в инфекционном отделении имеется 10 коек, провизорный госпиталь - 2 койки. Ежегодно проводятся занятия с медработниками.

По итогам работы комиссии принято соответствующее решение. Вела заседание председатель СПЭК Вера Пруглова.

Николай Николаев.

Документы

Постановление администрации МР «Думиничский район»

3 июня 2016 года

№ 321

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального района «Думиничский район» Калужской области

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Думиничский район», обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Думиничский район», **постановляю:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального района «Думинич-

ский район», утвержденные решением Районного Собрания представителей МР «Думиничский район» от 12.03.2007г. №14. (в редакции решения Районного Собрания представителей МР «Думиничский район» от 19.02.2013г. №1) для городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (далее - Правила).

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке МР «Думиничский район» разработать план мероприятий и провести работы по подготовке проекта внесения изменений в Правила.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Думиничские вести» и разместить на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

С.А.Доносова,
и.о. главы администрации.

Человек и закон

За экстремизм - к ответу

УФСБ России по Калужской области в ходе проведения комплекса мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений экстремистской направленности на территории региона вскрыты факты размещения в сети Интернет в открытом доступе жителем Мосальского района Калужской области Б. музыкальных произведений, внесенных в федеральный список экстремистских материалов, а также фотоизображений, содержащих нацистскую символику.

Дзержинским районным судом Калужской области Б. признан виновным в совершении преступления, предусмотр-

ренного ст. 20.29 и ч. 1 ст. 20.3 КоАП России, и ему назначено административное наказание в виде штрафа.

Необходимо помнить, что бесконтрольное копирование и хранение файлов, содержащих материалы экстремистского толка, могут повлечь популяризацию данной идеи. В соответствии с законодательством РФ действия по распространению экстремистских материалов ведут к наступлению административной и уголовной ответственности.

Пресс-служба УФСБ России
по Калужской области.

Полиция информирует

Есть вопросы - звоните, приходите

Каждый последний понедельник месяца с 17.00 до 18.00 начальником МОМВД России «Сухиничский» проводится личный прием граждан и «горячая линия» с жителями Сухиничского и Думиничского районов. Вы можете высказать свои проблемы, претензии к работе сотрудников МОМВД, а также свои пожелания и советы по улучшению работы полиции. Телефоны «горячей линии»: 8-48451-5-97-00; 5-16-02.

В целях формирования доверительных

отношений населения с МОМВД России «Сухиничский» действует «телефон доверия» УМВД России по Калужской области. Позвонив по номеру 128, граждане могут сообщить любую, в том числе конфиденциальную информацию о совершенных либо готовящихся преступлениях и правонарушениях. Информация о порядке работы «телефона доверия» размещается на служебном транспорте МОМВД, информационных стендах.

Штаб МОМВД России «Сухиничский».

Работа в ДПС

Производится набор на должности инспекторов дорожно-патрульной службы в ОБ ДПС ГИБДД УМВД России по Калужской области лиц в возрасте до 35 лет, прошедших службу в вооруженных Силах РФ и имеющие высшее юридическое, техническое и военное образование.

Обращаться по телефонам 8(4842) 50-16-16, 50-16-52 или по адресу: г.Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д.70 «а», каб.11.

О. Тюлюкин, ОБ ДПС ГИБДД УМВД России по Калужской области.

Итоги аукциона

Фонд имущества Калужской области сообщает о результатах объявленного на 8 июня 2015 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 40:05:100202:412, площадью 764 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Думиничский, п. Думиничи, ул. Большая Пролетарская, прилегающий к земельному участку №107, кв. 2.

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

Единственный участник, подавший заявку на участие в аукционе - Васикова Раиса Егоровна.

Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Уполномоченный орган: Администрация городского поселения «Поселок Думиничи» Думиничского района Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение администрации городского поселения «Поселок Думиничи» Думиничского района Калужской области от 15.03.2016 №13.

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Думиничские вести» от 07.05.2016 № 41-42 (10372-10373).

Фонд имущества Калужской области сообщает о результатах объявленного на 8 июня 2015 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:05:122401:93, площадью 2500 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, Думиничский район, д. Поляки.

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

Единственный участник, подавший заявку на участие в аукционе - Залевская Елена Евгеньевна.

Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Уполномоченный орган: Администрация сельского поселения «Деревня Думиничи» Думиничского района Калужской области. Реквизиты решения о прове-

дении аукциона: Распоряжение администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» Думиничского района Калужской области от 22.03.2016 №54.

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Думиничские вести» от 07.05.2016 № 41-42 (10372-10373).

Фонд имущества Калужской области сообщает о результатах объявленного на 9 июня 2016 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием: производство сельскохозяйственной продукции (для ведения личного подсобного хозяйства):

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:05:030501:256, площадью 1035 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Думиничский, д. Верхнее Гульцово, между домами №62 и №64;

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:05:030901:3, площадью 2500 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Думиничский, д. Верхнее Гульцово, рядом с домом владением №15.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона по лоту № 1, признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка. Единственный участник, подавший заявку на участие в аукционе - Федюшкина Любовь Афанасьевна.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона по лоту № 2, признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Уполномоченный орган: Администрация сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» Думиничского района Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение администрации сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» Думиничского района Калужской области от 23.03.2016 №6 (лот № 1), №5 (лот № 2).

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Думиничские вести» от 07.05.2016 № 41-42 (10372-10373).

Эхо событий

Отечество славим



**За красные зори,
умытые росами,
за русское поле
с колосьями рослыми,
за реки разливные
в пламени синем
тебя по-славянски
назвали - Россия.**

Концерт, посвященный Дню России, состоялся 12 июня в РДК.

Ведущие Анна Артемова и Евгения Халеева во вступительном слове и в интермедиях между номерами рассказали пришедшим на праздник, что в этот день всем нам есть с чем поздравить друг друга. Они напомнили, что мы живем в великой стране с великой историей, нашими учеными сделаны важные открытия, а достоинством культуры могут похвастаться многие страны.

Этот праздник отмечают сегодня в каждом уголке нашей Родины, ведь День России — это символ величия нашего государства.

Великая страна с огромнейшим потенциалом, богатыми землями, красивая и с лучшим народом. У нас есть чем гордиться, мы рады, что родились именно на этой земле. И пусть каждый чувствует себя свободным, счастливым, нужным и, конечно же, уважаемым, пусть Россия стоит крепко на ногах.

Артисты пели трогательные и наполненные гордостью за страну песни. Хор РДК «преподнес» зрителям «Цветы луговые» и «Ромашки», песня «Шел казак» прозвучала в исполнении Светланы Сычевой, Татьяны Ждановой и Марины Кузнецовой. Замечательно выступил народный хореографический коллектив «Фантазия» под руководством Надежды Чухонцевой, а сама она покорила всех своим восточным танцем.

Солист хора РДК Олег Яшкин спел песню «Москва — Владивосток», а в исполнении молодых

артистов прозвучали песни, как посвященные празднику и России, так и современные, предназначенные в первую очередь молодым зрителям.

Отдельное спасибо хочется сказать работникам районной библиотеки — за книжную выставку в фойе РДК, которая встречала пришедших на праздник.

Станислав Пляскин.

12 июня в нашем клубе состоялся праздничный концерт, посвященный Дню России.

Жителей и гостей д. Кочуково (коих собралось на мероприятии немало) с праздником поздравляли работники культуры и участники художественной самодеятельности Сягловского СК. В числе исполненных номеров были песни «Росиночка-Россия» — ее спели самые маленькие участницы, мальчики спели песню «Служить России», девочки постарше — песню «Хохлома». Промежутки между концертными номерами ведущие заполняли интересными викторинами: то предложат назвать предметы одежды русской женщины, то вспомнить, сколько стоила говядина в советское время — молодцы!

Много добрых слов и хороших песен и стихов прозвучало со сцены в этот день — каждый номер с удовольствием посмотрели бы еще и еще раз. Особенно хотелось бы отметить солистку Колесову (Братчикову) Екатерину — песня «Нежность» в ее исполнении растрогала до слез!

Говорим «Спасибо» нашим культработникам за проведенный концерт и за внимание к нашим детям, которые по-настоящему раскрываются, участвуя в клубных мероприятиях!

*О.Н.Зачесова, Л.И.Чорная,
А.Н.Силкина и другие жители
и гости д.Кочуково.*



День России на ст. Думиничи.



Праздник в РДК: выставка.

12 июня в Поселковом Доме культуры по уже сложившейся традиции было проведено праздничное мероприятие «День России» — в ярко украшенном зале за чашечкой ароматного чая со сладкими угощениями.

Гостей, а в этот день их собралось немало, гостеприимно встречали работники ДК. Ведущая Анастасия Баранова сказала много добрых слов о нашей прекрасной Родине, в ходе концертной программы провела со зрителями развлекательные викторины.

Прекрасные стихи о любимой России прочли Соня Лёвина, Катя Горелова, Арина Орлова, Маша Петрухина, Соня Исаева и Кирилл Третьяк. Музыкальные номера зрителям подарили Мария Коновал, Екатерина Горелова, Екатерина Финашина, Мария Сава, Надежда Горелова и Елена Сава. Веселые песни не давали зрителям усидеть на месте, и они задорно танцевали перед сценой под общие аплодисменты.

Праздник получился по-семейному теплым и очень радостным.

Елена Сава.

12 июня жители д.Дубровка собрались в клубе на праздничном концерте, посвященном Дню России. Нас приехал поздравить ансамбль русской песни «Родничок» из Жиздринского района.

Праздник начала зав. клубом Конюшенкова А.В. стихотворением о России, представила артистов, которые нам очень понравились т.к. выступают у нас не первый раз. Не хотелось отпускать их. Нам очень понравились песни, частушки, стихи о Родине.

В перерывах между номерами наша Антонина не давала скучать ни только взрослым, но и детям.

Чтобы наша страна развивалась и процветала, мало её любить, нужно знать и помнить ис-

торию нашей Родины. На вопросы из области истории и географии, литературы и музыки отвечали с удовольствием все. Для кого-то ответы были очевидны, а некоторые узнали для себя что-то новое. Дети порадовали нас, взрослых, своими знаниями и поведением.

Со словами благодарности от лица присутствующих в зале выступил Валерий Шумаев. В зак-

лючение праздника артисты выступили на бис, потом мы долго общались, фотографировались с артистами и оставили свои пожелания в «Книге отзывов».

Говорим большое спасибо нашему зав.клубом Конюшенковой Антонине за организацию праздника, а артистам за прекрасное выступление.

*З.И.Лисина, С.М.Сафронова,
Л.П.Романова и другие жители.*

Молодёжь — детям

Посвященную Дню России благотворительную акцию провел думиничский автомотоклуб.



На объявления в социальных сетях и на улицах откликнулось много неравнодушных людей. Собранные игрушки и вещи раздали детям и родителям, приглашенным в Центр социальной помощи. Не ограничившись одними подарками, участники клуба поучаствовали в организованной Центром игровой программе.

Рассказывает активный участник клуба Иван Филинков:

—Собирали как? Заранее были опубликованы объявления в соци-

альных сетях, на информационных досках в поселке. Потом направились в Центр, там нас радостно встретили дети, у одного ребенка был день рождения, и мы его поздравили. Все ребята получили конфеты, игрушки и веселое настроение.

Думиничский автомотоклуб организован два года назад Артемом Лапешиним. Ребята устраивают акции социальной и патриотической направленности.

Станислав Пляскин.



Юные артисты Сягловского клуба.

Решения районного Собрания представителей МР «Думиничский район»

16 июня 2016 года

№50

О создании контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район», изменении муниципальных правовых актов

Руководствуясь статьями 157, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 19, 42.1 Устава муниципального района «Думиничский район», в целях контроля за исполнением бюджета, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Районное Собрание представителей **решило:**

1. Создать в составе Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» контрольно-счетную палату муниципального района «Думиничский район».

2. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате муниципального района «Думиничский район» (приложение).

3. Внести в Положение о Районном Собрании представителей МР «Думиничский район», утвержденное Решением Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» от 16.04.2010 № 5 (далее – Положение) следующие изменения:

3.1. текст статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

- **председатель РСЦП;**
- **секретарь РСЦП;**
- **заместитель председателя РСЦП;**
- **депутаты РСЦП;**
- **постоянные и временные комиссии РСЦП;**
- **контрольно – счетная палата муниципального района «Думиничский район»;**
- **канцелярия РСЦП.;**

3.2. дополнить Положение статьей 9.1. следующего содержания:

«Статья 9.1.

Порядок организации и осуществления деятельности контрольно – счетной палаты муниципального района «Думиничский район» устанавливается положением о контрольно – счетной палате муниципального района «Думиничский район», утвержденным Решением РСЦП.»,

4. Провести в 11 часов 00 минут 08.07.2016 в помещении Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» (п. Думиничи, ул. Ленина, д. 26) конкурс на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район».

5. Создать комиссию по определению соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район» (далее – комиссия) в составе:

В. А. Болотов. – глава муниципального района «Думиничский район», председатель комиссии;

А. С. Шишова – депутат Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район»;

Гончаров Н.А. – старший инспектор-делопроизводитель Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район», секретарь комиссии.

6. Документы для участия в конкурсе предоставляются секретарю комиссии (п. Думиничи, ул. Ленина, д. 26) в течение 10 рабочих дней с даты опубликования настоящего Решения, время приема документов: с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

7. Признать утратившим силу Решение Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» от 27.12.2013 № 74 «О создании контрольно – счетной палаты муниципального района «Думиничский район».

8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию в газете «Думиничские вести» 18.06.2016, размещению на официальном сайте муниципального района «Думиничский район».

В.А. Болотов, глава муниципального района.

Приложение к решению РСЦП от 16.06.2016г. №50. Положение о контрольно – счетной палате муниципального района «Думиничский район»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст. 157, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 38, 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. ст. 19, 42.1 Устава муниципального района «Думиничский район» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район».

1. Статус контрольно-счетной палаты

1.1. Контрольно-счетная палата муниципального района «Думиничский район» (далее – контрольно-счетная палата) – постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля муниципального района «Думиничский район», образуется Районным Собранием представителей муниципального района «Думиничский район» (далее – Районное Собрание представителей) в структуре Районного Собрания представителей.

1.2. Контрольно-счетная палата подотчетна Районному Собранию представителей, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Районного Собрания представителей.

1.3. Контрольно-счетная палата не является юридическим лицом имеет бланки и штампы со своим наименованием, гербовую печать с изображением герба муниципального образования.

1.4. Представительные органы поселений, входящих в состав район, вправе заключать соглашения с Районным Собранием представителей о передаче контрольно – счетной палате полномочий контрольно – счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.5. Полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетной палаты устанавливаются настоящим Положением.

1.6. Правовую основу деятельности контрольно-счетной палаты составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс РФ, федеральные законы, Устав Калужской области, законы Калужской области, постановления и распоряжения Губернатора Калужской области, Устав муниципального района «Думиничский район», решения Районного Собрания представителей.

1.7. Полное наименование: контрольно-счетная палата муниципального района «Думиничский район».

Сокращенное наименование: КСП МР «Думиничский район».

1.8. Финансирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется из местного бюджета согласно смете расходов Районного Собрания представителей (утверждается при принятии бюджета муниципального района на соответствующий год).

1.9. Для осуществления деятельности контрольно – счетной палаты, помимо финансовых средств, за Районным Собранием представителей закрепляется на соответствующем праве муниципальное имущество, которое отражается в балансе.

1.10. Местонахождение контрольно-счетной палаты: Калужская область, п. Думиничи, ул. Ленина, д. 26.

2. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

2.1. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 3. Состав контрольно-счетной палаты

3.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя контрольно-счетной палаты и аппарата контрольно-счетной палаты, в состав которого входит инспектор контрольно-счетной палаты.

Должность инспектора контрольно-счетной палаты учреждена для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счет-

ной палаты, на которую возложены обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

3.2. Должность председателя контрольно-счетной палаты является муниципальной должностью муниципальной службы.

3.3. Права, обязанности, запреты и ограничения, ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Положением, регламентом контрольно-счетной палаты.

3.4. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3.5. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты прекращаются со дня вступления в силу:

1) решения Районного Собрания представителей о досрочном прекращении полномочий председателя контрольно-счетной палаты;

2) решения Районного Собрания представителей о назначении на должность вновь принятого председателя контрольно-счетной палаты.

3.6. Штатная численность контрольно-счетной палаты составляет два человека.

4. Требования к кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты

4.1. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

4.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной палаты в случаях, определенных ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.3. Граждане, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Районного Собрания представителей, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

4.4. Председатель контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Председатель контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность Районным Собранием представителей. Председатель контрольно – счетной палаты замещает муниципальную должность муниципальной службы заведующего отделом.

5.2. Должность председателя контрольно-счетной палаты замещается на конкурсной основе в соответствии с Порядком замещения вакантной должности председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район» (приложение 1 к настоящему Положению).

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вправе внести в Районное Собрание представителей (путем представления ходатайства):

1) председатель Районного Собрания представителей;

2) депутаты Районного Собрания представителей - не менее одной трети от установленного числа депутатов Районного Собрания представителей.

5.4. Ходатайство подписывается либо председателем Районного Собрания представителей, либо депутатами Районного Собрания представителей исходя из того, кто выдвинул соответствующую кандидатуру.

Ходатайство представляется в канцелярию Районного Собрания представителей до начала проведения заседания Районного Собрания представителей, на котором будет рассмотрен вопрос о назначении председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район».

5.4. Вместе с ходатайством о назначении кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты в Районное Собрание представителей направляются следующие документы:

1) документы, определенные ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) заявления о согласии кандидатуры на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Трудовой договор (приложение 2 к настоящему Положению) с председателем контрольно-счетной палаты заключается Районным Собранием представителей.

6. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

6.1. Председатель и инспектор контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

6.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

6.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

6.5. Председатель контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Районного Собрания представителей в случаях:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Районного Собрания представителей;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, решением Районного Собрания представителей

в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 – 7 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) выявления иных обстоятельств, наличием которых обусловлено прекращение трудового договора с муниципальным служащим, руководителем контрольно-счетного органа в соответствии с положениями действующего законодательства.

7. Основные полномочия контрольно-счетной палаты

7.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району «Думиничский район»;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе «Думиничский район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Районное Собрание представителей и Главе муниципального района «Думиничский район»;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального района «Думиничский район» и решениями Районного Собрания представителей.

7.2. Контрольно-счетная палата помимо полномочий, предусмотренных п. 7.1. настоящего Положения, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района «Думиничский район», поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района «Думиничский район».

7.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района «Думиничский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района «Думиничский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета.

8. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

8.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

8.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, решениями Районного Собрания представителей, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

9.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района «Думиничский район» - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

9.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

9.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации.

10. Организация и планирование деятельности контрольно-счетной палаты

10.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

10.2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается:

1) на текущий год (если до окончания календарного года более двух месяцев) - в течение одного месяца с даты назначения председателя контрольно-счетной палаты;

2) на следующий год - в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

10.3. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Районного Собрания представителей, предложений и запросов Главы муниципального района «Думиничский район».

10.4. Поручения Районного Собрания представителей, предложения и запросы Главы муниципального района «Думиничский район» рассматриваются председателем контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления. В ответ на поручения, предложения и запросы направляется информация с указанием сроков в порядке осуществления контрольных мероприятий в соответствии с данными документами. Соответствующие мероприятия включаются в план работы контрольно-счетной палаты.

10.5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

11. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

11.1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;

2) утверждает регламент контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

6) утверждает должностной регламент инспектора контрольно-счетной палаты;

7) утверждает годовую отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

8) представляет Районному Собранию представителей и Главе администрации муниципального района «Думиничский район» годовую отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

9) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами, контрольными органами зарубежных стран, международными и иными организациями по доверенности Районного Собрания представителей;

10) осуществляет полномочия по приему и увольнению работников аппарата контрольно-счетной палаты по доверенности Районного Собрания представителей;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с положениями действующего законодательства.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

12.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, являясь обязательными для исполнения администрацией муниципального района «Думиничский район», организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

13.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Калужской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством.

13.2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

13.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативную-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

13.5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13.6. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Районного Собрания представителей, его комиссий и

Решения районного Собрания представителей МР «Думиничский район»

Продолжение. Начало на 6 стр.

14. Представление информации по запросам контрольно-счетной палаты

14.1. Администрация муниципального района «Думиничский район», ее структурные подразделения с правами юридического лица, иные организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в 30-дневный срок с момента получения запроса обязаны представлять контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных экспертно-аналитических мероприятий.

14.2. Запросы в адрес руководителей проверяемых органов и организаций направляются за подписью председателя контрольно-счетной палаты.

14.3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением муниципального бюджета, использованием собственности муниципального района «Думиничский район», собственности поселений, входящих в состав муниципального района «Думиничский район», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

14.4. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

15. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

15.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в администрацию муниципального района «Думиничский район», ее структурные подразделения с правами юридического лица и организации и их должностным лицам представления для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району «Думиничский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

15.3. Администрация муниципального района «Думиничский район», ее структурные подразделения, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о решениях и мерах, принятых по результатам рассмотрения представления.

15.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в администрацию муниципального района «Думиничский район», ее структурные подразделения с правами юридического лица, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

15.5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

15.6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

15.7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

15.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

15.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств муниципального бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

16.1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

16.2. Проверяемые органы и организации вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Районное Собрание представителей.

17. Взаимодействие контрольно-счетной палаты

17.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Калужской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

17.2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Калужской области.

17.3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

17.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

18. Информация о деятельности контрольно-счетной палаты

18.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в разделе контрольно-счетной палаты на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в районной газете «Думиничский район» сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

18.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Районному Собранию представителей. Данный отчет публикуется в районной газете «Думиничский район» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Районным Собранием представителей.

18.3. Порядок опубликования в районной газете «Думиничский район», размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и регламентом контрольно-счетной палаты.

19. Финансовое обеспечение и контроль за деятельностью контрольно-счетной палаты

19.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Думиничский район» и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

19.2. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Районного Собрания представителей.

20. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетной палаты

20.1. Денежное содержание работников контрольно-счетной палаты определяется в соответствии с решениями Районного собрания представителей.

Приложение 1 к Положению о контрольно-счетной палате муниципального района «Думиничский район»

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район»

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район» проводится на основании решения Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» (далее - решение о проведении конкурса) в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ на замещение должности председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район» в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, квалификационными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законами Калужской области, решениями Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район».

1.2. Конкурс проводится Районным Собранием представителей муниципального района «Думиничский район» (далее - Районное Собрание представителей):

- 1) при создании контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район» (далее - контрольно-счетная палата);
- 2) при признании конкурса несостоявшимся;
- 3) не менее чем за месяц до истечения срока полномочий назначенного председателя контрольно-счетной палаты;
- 4) при принятии решения Районного Собрания представителей о досрочном прекращении полномочий председателя контрольно-счетной палаты – не позднее, чем в течение месяца с даты принятия такого решения.

1.3. Условия конкурса, дата, время и место его проведения, проект срочного трудового договора подлежат опубликованию не позднее чем за 15 дней до проведения конкурса.

1.4. Районное Собрание представителей создает комиссию по определению соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетной палаты (далее - комиссия), в количестве 3 членов (в том числе председатель и секретарь), персональный состав, председатель и секретарь комиссии определяются решением Районного Собрания представителей о проведении конкурса.

1.5. Документы для участия в конкурсе представляются в течение 10 рабочих дней с даты опубликования решения Районного Собрания представителей о проведении конкурса, время приема документов (не менее пяти часов в течение дня) указывается в решении о проведении конкурса.

2. Порядок работы и статус членов комиссии

2.1. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- 2) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействия) комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;
- 3) созывает и ведет заседания комиссии;
- 4) подписывает протоколы комиссии и выписки из них.

2.4. Секретарь комиссии:

- 1) принимает и регистрирует документы на участие в конкурсе;
- 2) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 3) подписывает протоколы комиссии и выписки из них;
- 4) по запросу лиц, представивших документы, указанные в п. 3.2 настоящего Порядка, Районного Собрания представителей, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний комиссии;
- 5) оформляет принятые комиссией решения;
- 6) оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания;
- 7) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы комиссии являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3 членов комиссии.

2.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального района «Думиничский район».

2.7. Комиссия составляет свои полномочия после принятия Районным Собранием представителей решения о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты.

3. Организация работы с документами и порядок принятия решения комиссии

3.1. Право на участие в конкурсе на замещение должности председателя контрольно-счетной палаты имеют граждане Российской Федерации или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иные лица, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

3.2. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю комиссии следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу о замещении должности муниципальной службы;
- 2) соответствующую заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р);
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) заявление о согласии лица, представившего документы, на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Секретарь комиссии изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, оригиналы возвращаются представившему их лицу. На листах изготовленных копий ставятся их номера. Копии, изготовленные на двух и более листах, скрепляются, опечатываются с указанием количества листов, все изготовленные копии заверяются секретарем комиссии и лицом, представившим документы, с указанием даты их представления.

Документы регистрируются секретарем комиссии в журнале регистрации документов, представленных для участия в конкурсе, с обязательным указанием даты представления документов, Ф.И.О. лица, представившего документы.

3.3. Дополнительно к названным документам в комиссию могут быть представлены копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), копии имеющихся благодарностей, грамот, документы о назначении на общественные должности, иные документы, характеризующие профессиональную подготовку.

3.4. Лицу, представившему документы, выдается опись принятых документов.

3.5. В день, следующий за последним днем срока, в течение которого осуществлялся прием документов, проводится заседание комиссии, на котором среди лиц, представивших документы, определяются допущенные (далее - участники конкурса) либо не допущенные к участию в конкурсе.

3.6. Лицо, представившее документы, не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством к кандидатам на должность председателя контрольно-счетной палаты;

- несвоевременного представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления, определенных настоящим Положением.

3.7. Решение о признании лица, представившего документы, допущенным либо не допущенным к участию в конкурсе принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования, которое проводится после ознакомления членов комиссии с представленными документами.

3.8. Решение комиссии по каждому лицу, представившему документы, отражается в протоколе заседания комиссии.

3.9. Сообщение о допуске либо о том, что лицо, представившее документы, не допущено к участию в конкурсе, на следующий день направляется названным лицам секретарем комиссии. Решение комиссии может быть обжаловано в Районное Собрание представителей лицом, не допущенным к участию в конкурсе, в течение двух рабочих дней с даты получения сообщения.

3.10. Все представленные документы направляются председателем комиссии в Районное Собрание представителей.

3.11. Если в результате работы комиссии не выявлено кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетной палаты, Районное Собрание представителей принимает новое решение о проведении конкурса.

3.12. При выявлении комиссией одного кандидата, отвечающего требованиям, предъявляемым к должности, предложение о нем как о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты вносится в Районное Собрание представителей Главой муниципального района «Думиничский район».

При выявлении двух и более кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности, субъекты выдвижения кандидатур направляют предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты в Районное Собрание представителей в соответствии со статьей 5 Положения о контрольно-счетной палате муниципального района «Думиничский район».

Кандидатура, внесенная одним из субъектов выдвижения кандидатур, не может быть внесена вторым.

4. Порядок рассмотрения внесенных в Районное Собрание представителей предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты

4.1. Рассмотрение внесенных в Районное Собрание представителей предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район» осуществляется на заседании Районного Собрания представителей депутатами названного органа местного самоуправления в следующем порядке:

- 1) выступление субъекта выдвижения по всем кандидатурам, представляемым им Районному Собранию представителей (при выдвижении кандидатуры депутатами Районного Собрания представителей выступает один из депутатов, определенный вошедшими в состав данного субъекта выдвижения в установленном ими порядке). Очередность выступления определяется в алфавитном порядке по фамилиям выступающих, кандидатуры представляются в порядке, определяемом выступающим. Время представления каждой кандидатуры - не более 10 минут;
- 2) выступление кандидатур, представленных субъектом выдвижения, продолжительность выступления - не более 10 минут;
- 3) вопросы к кандидатуре (количество вопросов не ограничено, продолжительность вопроса - не более 30 минут);
- 4) обсуждение кандидатур (в том числе ознакомление с представленными с ходатайством документами);
- 5) голосование по вопросу назначения каждой из кандидатур.

4.2. В процессе обсуждения кандидатур производится оценка их профессиональных и личных качеств.

Критериями оценки профессиональных и личных качеств кандидатур являются:

- 1) знания, умения, навыки по вопросам государственного и муниципального управления, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;
- 2) умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;
- 3) умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, целеустремленность, навыки делового общения;
- 4) требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

4.3. Обсуждение кандидатур и голосование по вопросу назначения кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты проводится в отсутствие кандидатур.

4.4. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначается кандидатура, получившая наибольшее количество голосов депутатов, присутствующих на заседании.

4.5. В случае если несколько кандидатур получили при голосовании равное количество голосов, по этим кандидатурам проводится еще одно голосование (по желанию большинства присутствующих на заседании депутатов Районного Собрания представителей оно проводится после дополнительного опроса названных кандидатур (продолжительность опроса одной кандидатуры - не более 40 минут), при повторном равенстве голосов решающим является голос председателя Районного Собрания представителей (при его отсутствии - заместителя Главы муниципального района, при отсутствии последнего - председательствующего на заседании, избранного в начале заседания простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования).

4.6. В случае, если была выдвинута одна кандидатура, то для назначения этой кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты необходимо, чтобы за нее проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании.

Приложение 2 к Положению о контрольно-счетной палате муниципального района «Думиничский район»

Трудовой договор с председателем контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район»

п. Думиничи «_____» _____ 201__ года Районное Собрание представителей муниципального района «Думиничский район» в лице Главы муниципального района «_____»

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, назначенный(ая) решением нанимателя от _____ N _____ на должность председателя КСП МР «Думиничский район», именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, устанавливает права и обязанности Сторон настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального района «Думиничский район» и Положением о контрольно-счетной палате муниципального района «Думиничский район».

1.2. Работник на условиях, определенных положениями действующего законодательства, Устава муниципального района «Думиничский район», Положения о контрольно-счетной палате муниципального района «Думиничский район» (далее - Положение) и настоящим Договором, принимает на себя обязанности председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район» на период действия настоящего Договора.

2. Основные условия договора

2.1. Работник в своей деятельности подконтролен и подотчетен Работодателю.

2.2. Работа по настоящему Договору является для Работника основной.

3. Права и обязанности Работника

3.1. Права и обязанности Работника устанавливаются законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального района «Думиничский район», Положением и настоящим Договором.

3.2. Работник:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает регламент контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;
- 6) утверждает должностной регламент инспектора контрольно-счетной палаты;
- 7) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

8) представляет Районному Собранию представителей и Главе администрации муниципального района «Думиничский район» годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

9) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами, контрольными органами зарубежных стран, международными и иными организациями на основании доверенности Районного Собрания представителей;

10) осуществляет полномочия по приему и увольнению работников аппарата

контрольно-счетной палаты на основании доверенности Районного Собрания представителей;

11) издает правовые акты (приказы) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;

12) организует и проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в рамках полномочий контрольно-счетной палаты и осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Работник обязан соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Работника при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Калужской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, Устава муниципального района «Думиничский район», Положения, выполнения решений Работодателя;

4.1.2. Осуществлять права Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе, законодательством РФ и Калужской области.

5. Оплата труда и режим рабочего времени

5.1. Работнику выплачивается заработная плата в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального района «Думиничский район».

5.2. Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) в месяц, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты, выплачиваемые в размерах и порядке, определяемых муниципальными правовыми актами, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

5.3. Режим рабочего времени:

понедельник - четверг - с 08.00 до 17.15;
пятница - с 08.00 до 16.00;
перерыв - с 12.00 до 13.00;

6. Социально-бытовые и иные условия осуществления Работником своих полномочий

6.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета Работнику рабочее место.

6.2. Работнику предоставляются ежегодный оплачиваемый (основной и дополнительный) отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.3. Работнику гарантируется обязательное государственное социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

7. Срок действия договора

7.1. Срок действия настоящего Договора - пять лет (до _____) (ранее срока, определенного пунктом 7.1 настоящего Договора) со дня досрочного прекращения полномочий председателя в соответствии с положениями действующего законодательства. Положения.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Работник несет материальную и иную ответственность в соответствии с нормами трудового законодательства и иными федеральными законами.

8.3. Работодатель обязан отстранить от замещающей должности (и допускать к исполнению должностных обязанностей) Работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Окончание на 8 стр.

Решения районного Собрания представителей МР «Думиничский район»

Окончание. Начало на 6-7 стр.

9.2. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

9.3. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Работник обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному председателю КСП МР «Думиничский район» либо иному лицу, определенному Работодателем.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - в правовом отделе администрации МР «Думиничский район» (в личном деле); 1 экземпляр - у Работодателя, 1 экземпляр - у Работника.

10. Подписи и реквизиты Сторон	
Работодатель:	Работник
Районное Собрание представителей	
Глава муниципального района	
М.П.	

Приложение 3 к Положению о контрольно-счетной палате муниципального района «Думиничский район»

Председателю контрольно-счетной палаты муниципального района «Думиничский район»

(фамилия, имя, отчество председателя инспектора)

(фамилия, имя, отчество инспектора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«___» _____ г.

«___» _____ г. на основании п.14.2 Положения о контрольно-счетной палате муниципального района «Думиничский район» в ходе проведения

(наименование контрольного мероприятия)

в _____ (наименование проверяемого субъекта)

в связи с _____ (указать обстоятельства) было произведено _____

(опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов)

о чем составлен акт от «___» _____ г. Вышеуказанные действия осуществлены с участием уполномоченных должностных лиц проверяемого субъекта

1. _____ (должность, Ф.И.О.)

2. _____ (должность, Ф.И.О.)

Копия акта на _____ л. прилагается.

(Ф.И.О. сотрудника) (подпись)

16 июня 2016 года №52

Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному району «Думиничский район» для расчета социальной выплаты на 3 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 13 правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительства) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 (ред. от 25.08.2015), приказом Министра России от 07.04.2016 N 218/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2016 года», руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Думиничский район», Районное Собрание представителей **решило:**

1. Утвердить на 3 квартал 2016 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному району «Думиничский район» для расчета социальной выплаты в размере 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.07.2016, но не ранее даты его опубликования в районной газете «Думиничские Вести».

В.А.Болотов, глава муниципального района.

16 июня 2016 года №53

О рассмотрении информации об оперативно-служебной деятельности МОМВД России «Сухиничский» по итогам работы за 3 месяца 2016 года на территории обслуживания МР «Думиничский район».

Заслушав информацию об оперативно-служебной деятельности МОМВД России «Сухиничский» по итогам работы за 3 месяца 2016 года на территории обслуживания МР «Думиничский район», Районное Собрание представителей **решило:**

Информацию об оперативно-служебной деятельности МОМВД России «Сухиничский» по итогам работы за 3 месяца 2016 года на территории обслуживания МР «Думиничский район» принять к сведению.

В.А.Болотов, глава МР «Думиничский район».

16 июня 2016 года №54

О муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

В соответствии с пунктом 1 статьи 13, частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального района «Думиничский район» Районное Собрание представителей **решило:**

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Думиничский район» (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Думиничские вести».

В.А.Болотов, глава муниципального района.

Приложение к решению РСП от 16.06.2016г. №54**Положение об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Думиничский район»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 13, частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в области осуществления администрацией муниципального района «Думиничский район» полномочий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных

дорог общего пользования местного значения на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Думиничский район» (далее - Автомобильные дороги): определяет цель, задачи и порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, устанавливает права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих Контроль.

2. Предмет, цель и задачи Контроля

2.1. Предметом Контроля является соблюдение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в области обеспечения сохранности автомобильных дорог, к проведению ремонта автомобильных дорог.

Под ремонтом Автомобильных дорог понимается комплекс работ по восстановлению их транспортно-эксплуатационных характеристик, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог.

2.2. Целями Контроля являются:

- обеспечение поддержания бесперебойного движения транспортных средств по Автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения;

- обеспечение сохранности Автомобильных дорог.

2.3. Основной задачей Контроля являются организация и проведение проверок соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в области обеспечения сохранности автомобильных дорог, к проведению ремонта автомобильных дорог (далее - обязательные требования), выявление нарушений обязательных требований, а также их пресечение и предупреждение.

3. Органы и должностные лица, уполномоченные на осуществление Контроля

3.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление Контроля на территории муниципального района «Думиничский район», является администрация муниципального района «Думиничский район».

3.2. Мероприятия Контроля осуществляются муниципальными службами отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального района «Думиничский район» (далее - Должностные лица).

4. Права и обязанности Должностных лиц

4.1. Деятельность по Контролю осуществляется Должностными лицами в рамках плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверка проводится на основании распоряжения администрации муниципального района «Думиничский район».

4.2. При осуществлении Контроля Должностные лица имеют право:

- запрашивать и получать от хозяйствующих субъектов, осуществляющих на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Думиничский район», деятельность по ремонту Автомобильных дорог, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления Контроля;

- обследовать Автомобильные дороги;

- посещать при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки организации, осуществляющие ремонт Автомобильных дорог;

- составлять по результатам проверок в установленном законом порядке акты проверок;

- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований, экспертиз;

- обращаться в уполномоченные органы государственной власти в целях оказания содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за обеспечением сохранности Автомобильных дорог, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в данной области;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. При осуществлении Контроля Должностные лица обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области использования и сохранности автомобильных дорог, муниципальными правовыми актами;

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в области использования и сохранности автомобильных дорог, соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устанавливающие порядок осуществления муниципального контроля, в частности, соблюдать ограничения при проведении проверки, настоящего Положения, а также административного регламента по осуществлению муниципальной функции муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Думиничский район» (утверждается администрацией муниципального района «Думиничский район»);

- проводить проверку на основании распоряжения Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку в установленные сроки только во время исполнения своих служебных обязанностей, выездную проверку - при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о ее проведении и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- выдавать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения законодательства в области использования и сохранности автомобильных дорог, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений законодательства и их последствий;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

- в случае выявления Должностными лицами в ходе проведения проверки признаков административного правонарушения либо преступления соответствующие материалы направлять в уполномоченные органы государственной власти для решения вопроса о возбуждении, соответственно дел об административных правонарушениях, возбуждении уголовных дел в течение 3 дней с момента выявления.

5. Порядок оформления результатов Контроля, недействительность результатов Контроля

5.1. По результатам проверки Должностными лицами, проводившим проверку, в порядке и по форме, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», составляется акт проверки в двух экземплярах.

5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований законодательства Российской Федерации в области использования и сохранности автомобильных дорог Должностное лицо, проводившее проверку, выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению при-

чинения вреда жизни, здоровью граждан, их имуществу (далее - Предписание).

5.3. В случае неисполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями Предписания в установленный для этого срок Должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении, направляет его в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении.

5.4. Результаты проверки, проведенной Должностными лицами с грубым нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательством Российской Федерации в области использования и сохранности автомобильных дорог и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. Ответственность Должностных лиц при осуществлении Контроля

6.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация муниципального района «Думиничский район» осуществляет контроль исполнения Должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких Должностных лиц.

6.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации Должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

16 июня 2016 года №55

Об утверждении положения «О порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального района «Думиничский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Думиничский район», Районное Собрание Представителей МР «Думиничский район» **решило:**

1. Утвердить Положение «О порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального района «Думиничский район» (приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования.

В.А. Болотов, глава района.

Приложение к решению РСП от 16.06.2016г. №55**Положение «О порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального района «Думиничский район»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального района «Думиничский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Думиничский район».

1.2. Положение разработано с целью увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, происшедших на территории поселения, выдающихся личностях Российской Федерации, уроженцев поселения, а также с целью формирования историко-культурной среды на территории района.

1.3. Положение определяет основания установки и обеспечения сохранности мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее по тексту - памятные знаки), порядок принятия решения, правила, условия установки и демонтажа памятных знаков, а также порядок учета и обслуживания их на территории района.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех предприятий и организаций различных форм собственности, государственных, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций, принимающих решение об установке памятных знаков на территории района.

2. Основные понятия и определения

2.1. Мемориальные сооружения - отдельные постройки и здания с исторически сложившимися территориями, мемориальные кварталы, объекты науки и техники, включая военные.

2.2. Памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения людей и исторических событий.

2.3. Отдельно стоящие памятные знаки - стелы, скульптурные композиции и др.

2.4. Мемориальная доска - памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на открытых территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Мемориальная доска, как правило, содержит краткие биографические сведения о лице или событии, которым посвящается увековечение. *

2.5. Информационная доска посвящается отдельным событиям, факту, явлению и содержит только текстовую информацию.

3. Основания для установки памятных знаков

3.1. Значимость события в истории России, поселения.

3.2. Наличие официально признанных достижений личностей в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах, особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу району, государству.

4. Условия установки памятного знака.

4.1. В целях объективной оценки значимости события, предлагаемого к увековечению посредством установки памятника или памятной доски, рассматриваются предложения об увековечении событий, отдаленных от времени установки не менее чем 2-летним сроком.

4.2. Решение об установке памятной доски, увековечивающей память выдающегося гражданина, чья жизнь и (или) деятельность связана с районом, может быть принято не ранее чем через 2 года со дня его смерти.

4.3. Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события) в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.4. Установка памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

4.5. Не допускается установка памятного знака на фасаде здания, полностью утратившего свой исторический облик.

4.6. В исключительных случаях на основании постановления Главы администрации района и принятия решения депутатами районного собрания Представителей о внесении данного вида расходов в бюджет очередного финансового года памятные знаки устанавливаются за счет средств бюджета поселения.

5. Порядок рассмотрения и принятия решения об установке памятных знаков

5.1. Предложение, обращения (ходатайство) об установке памятных знаков рассматривает на своем заседании Районное собрание Представителей.

5.2. Инициаторами установки памятных знаков могут быть:

- органы государственной власти;
- Глава поселения;
- депутаты РСП;
- предприятия и организации различных форм собственности;

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;

- общественные объединения и организации.

5.3. Перечень документов, представляемых на заседание РСП:

- письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с указанием основания для выдвигания проекта памятного знака, т.е. значимость лица или события, подлежащего увековечению;

- историческая или историко-биографическая справка;

- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги представляемого к увековечению лица;

- письменное согласие родственников лица, подлежащего увековечению в виде памятника, отдельно стоящих памятных знаков (стела, скульптурная композиция, бюст и т.д.);

- выписка из домовой книги с указанием периода проживания данного лица (при необходимости);

- проект (эскиз, макет) памятного знака;

- предложение по тексту надписи (на мемориальной доске или информационной табличке);

- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить памятный знак, или лица, которому здание (строение, сооружение) принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- обоснование выбора места установки памятного знака (при необходимости - представление фотографии предполагаемого места);

- подтверждение источников финансирования проекта и (или) письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака.

5.4. В результате рассмотрения обращения депутаты РСП в течение двух месяцев принимают одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и принять решение об установке памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах;

- отклонить обращение (ходатайство), направив ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

5.5. При положительном решении депутатов РСП об установке памятного знака заказчик выполняет проект памятного знака.

6. Архитектурно-художественные требования к мемориальным доскам

6.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски не должно противоречить характеру места ее установки, особенностям среды, в которую она привносится как новый элемент.

6.2. Текст мемориальной доски должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска.

6.3. В тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого лица.

6.4. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски.

6.5. В композицию мемориальных досок могут, помимо текста, включаться портретные изображения и декоративные элементы.

6.6. Изготовление мемориальных досок производится из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы).

7. Правила установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков

7.1. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

7.2. Мемориальные доски устанавливаются независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности зданий, сооружений и территорий, но с согласия их собственников.

7.3. Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров.

7.4. В память о выдающейся личности в пределах территории может быть установлена только одна мемориальная доска по вышеуказанному месту жительства, учебы или работы.

7.5. Установка памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств ходатайствующей стороны.

8. Правила установки и демонтажа памятных знаков

8.1. Разработку проектов, выполнение и установку памятных знаков осуществляют специализированные организации по заявке инициатора в соответствии с действующим законодательством. Финансирование этих работ осуществляется за счет средств инициатора.

8.2. Памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

8.3. Размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается.

8.4. Текст памятного знака должен содержать краткую характеристику события, которому посвящен памятный знак, указание на связь события с конкретным адресом, по которому памятный знак установлен, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом.

8.5. В тексте памятного знака указываются полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, в память о которой памятный знак установлен.

8.6. В композицию памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подставка.

8.7. Для обслуживания памятного знака необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

8.8. Памятные знаки демонтируются:

- при отсутствии правоустанавливающих документов на установку;
- при проведении работ по ремонту и реставрации здания или памятного знака на период проведения работ;
- расходы по демонтажу памятного знака, установленного с нарушением, возлагаются на установивших его юридических или физических лиц.

16 июня 2016 года №57

О внесении изменений в решение районного Собрания представителей МР «Думиничский район» от 31.10.2006г. №73 «Об установлении земельного налога на территории МР «Думиничский район»

В связи с внесением изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством решения районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» от 31.10.2006 №73 «Об установлении земельного налога на территории МР «Думиничский район», руководствуясь Уставом муниципального района «Думиничский район», районное Собрание представителей **решило:**

1. Внести в решение районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» от 31.10.2006 №73 «Об установлении земельного налога на территории МР «

Официально

ПМЭФ-2016. Калужане участвуют в дискуссиях, деловых встречах, презентациях

16 июня на XX юбилейном Петербургском международном экономическом форуме во второй половине дня делегация Калужской области во главе с губернатором Анатолием Артамоновым приняла участие в работе сессии «Человеческий капитал - главный актив экономики».

В рамках темы обсуждались проблемы и задачи данной сферы, требующие решения на государственном уровне. По мнению Анатолия Артамонова, человеческий капитал в настоящее время должен стать ключевой инвестицией для государства. В этой связи на первый план выходит необходимость формирования в обществе высококачественной социальной и экономической среды — «хороших условий для профессиональной реализации и стабильного благополучия». При этом, по словам губернатора, особое внимание следует уделять молодому поколению. «Мы должны предложить школьникам интересную работу и досуг. Если они будут понимать, что это станет для них доступным благодаря полученным знаниям, то у них появится серьезный мотив в учебе», — подчеркнул глава региона.

Калужане стали участниками еще нескольких тематических сессий. Дискуссии были посвящены вопросам улучшения состояния национальных систем поддержки экспорта, особенностей формирования бюджета в современных

экономических условиях и другим актуальным задачам.

Состоялся ряд деловых встреч, две из которых прошли в выставочном комплексе форума. В павильоне Италии губернатор Анатолий Артамонов и его первый заместитель Алексей Лаптев встретились с Чрезвычайным и Полномочным Послом Италии в России г-ном Чезаре Мариа Рагаллини. Речь шла о перспективах делового партнерства. «Калуга - прекрасный регион для инвестиций. Любой вариант сотрудничества благоприятен для обеих стран», — заметил Посол Италии. Собеседники пришли к единому мнению о необходимости обмена делегациями бизнесменов с целью более подробного знакомства с потенциалом сторон. Губернатор пригласил Посла посетить Калужскую область. Глава дипломатического представительства, в свою очередь, предложил до конца года организовать презентацию нашего региона в Италии.

У стенда АО УК «Завод Водоприбор» прошли переговоры с его руководителем Григорием Верещаковым. Компания ведет разработку и выпуск современных систем учета энергоресурсов. Завод размещен в Калужской области - городе Малоярославце. С учетом растущей потребности данной продукции у предприятий сферы ЖКХ и населения Анатолий Артамонов обратил внимание представителей компании на необхо-

димость дальнейшего развития производства и увеличения объемов выпуска изделий.

На встрече с председателем совета директоров «Хелипорты России» Александром Хрусталевым обсуждался ход реализации в областном центре проекта создания мультицентра «Хелипорт-Калуга». Инвестор сообщил, что начать строительные работы на площадке планируется уже летом этого года.

До конца дня в рамках ПМЭФ калужская делегация планирует участвовать в заседании круглого стола, посвященного развитию сотрудничества России и Японии.

При поддержке Ассоциации инновационных регионов России, куда входит и Калужская область, состоится презентация регионального инвестиционного проекта — создание технопарка в сфере высоких технологий «Обнинск».

В настоящее время на территории технопарка ведется строительство бизнес-инкубатора общей площадью более 7,5 тысяч квадратных метров. Это будет крупный инфраструктурный комплекс для действующих и начинающих предприятий сферы высоких технологий, в том числе малого и среднего бизнеса. Завершить строительство объекта планируется в 2017 году.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

ФизкультУРА!

Владимир Воропаев. Взгляд из центра поля

«Заря» достойно завершила участие в Кубке области

13 июня на поле Арены Анненки за право выхода в полуфинал Кубка области сошлись «Калуга 2» и «Заря» Думиничи.

Думиничанам после домашнего поражения в чемпионате нужна была победа, дабы восстановить свое реноме и реабилитироваться в глазах болельщиков. Состав подобрался практически оптимальный, поэтому мысли о благополучном исходе встречи казались вполне реалистичными, несмотря на высокий статус соперника.

Звучит свисток судьи, и калужане начинают первый тайм с центра поля. Наши соперники, сразу завладев инициативой и территорией, начали неспешно перекатывать мяч с фланга на фланг. «Заря» же намеренно перешла на игру «вторым номером», умело перекрывая свободные зоны на подступах к своей штрафной и не забывая при этом о контратаках.

Почти весь первый тайм прошел именно в таком ключе. Ничего сверхопасного за тридцать пять минут обе команды не создали. И тут как гром среди ясного неба случился гол в ворота думиничан. Ошибка в центре поля обернулась выходом «один на один». С первым ударом наш страж ворот Дмитрий Новиков справился, но на добивании первым оказался игрок «Калуги-2». 1-0. Вот на такой минорной ноте



для «Зари» и закончилась первая половина встречи.

В начале второго тайма в ходе позиционной атаки «Заря» получает право на пенальти. К точке подходит автор этого репортажа, и уверенно реализует момент. 1-1. Показалось даже, что мы сумеем переломить ход игры, но вместо этого один за другим пропустили два мяча - после ударов из-за штрафной площадки. Оба гола получились как под копирку, с той лишь разницей, что пришли с разных флангов. 3-1. Времени оставалось достаточно, и «Заря» побежала отыгрываться, уже не особо заботясь о собственной защите. Шансы были. Но в каких-

то моментах не хватило мастерства, а в каких-то - банального везения. И вот, увлекшись игрой в нападении, думиничане пропустили контратаку соперника. 4:1. Но и тут «Заря» не сдалась. Забил Кирилл Уколов после паса Дмитрия Шелепина. Итоговый счет 4-2.

Если говорить об игре в целом, мы показали неплохой футбол. К тому же - это опыт. Будем совершенствоваться.

Следующий матч наша команда проведет 18 июня в г.Соленский с командой «Импульс СПЗ». Начало встречи в 17 часов. От имени футбольной сборной «Заря» благодарю всех болельщиков за поддержку!

Объявления

Продажа

Продаю или меняю однокомнатную квартиру (5-й этаж) на двухкомнатную с доплатой.
Тел. 8-920-883-23-26.

Однокомнатная квартира в с.Новослободск.
Тел. 8-919-589-12-65.

Двухкомнатная квартира в с.Новослободск.
Тел.: 8-930-840-98-46, 9-33-76.

Двухкомнатная квартира по ул.Ленина.
Тел. 8-920-615-62-90.

Двухкомнатная квартира в центре п.Думиничи. Цена 600 тыс. руб. Торг уместен.
Тел. 8-905-562-23-20.

Двухкомнатная квартира 43,4 кв.м по ул.Ленина.
Тел. 8-903-814-55-90.

Срочно. Двухкомнатная квартира на первом этаже.
Тел. 8-910-520-83-73.

Двухкомнатная квартира по ул. Молодежная.
Тел. 8-906-645-10-43.

Продам или сдам на длительный срок двухкомнатную квартиру.
Тел. 8-930-750-35-31.

Трехкомнатная квартира на 1 этаже в п.Думиничи.
Тел. 8-961-121-79-49.

Трехкомнатная квартира (второй этаж кирпичного дома, площадь 54,6 кв.м, хороший ремонт, с/у раздельный, стеклопакеты, балкон, телефон, сарай, подвал).
Тел. 8-910-525-46-42.

Продаю или меняю трехкомнатную квартиру (1 этаж, индивидуальное отопление) на двухкомнатную с доплатой.
Тел. 8-920-610-21-14.

Четырехкомнатная квартира. Срочно.
Тел. 8-905-567-51-15.

Квартира в п.Новый.
Тел. 8-965-703-51-22.

Комната 20 кв.м.
Тел. 8-953-331-21-09.

Две комнаты в общежитии.
Тел. 8-961-006-63-51.

Дом (есть газа, вода) по ул. Комсомольская.
Тел. 8-960-519-39-36.

Дом с газом, сад, земля 17 соток под домом в д.Думиничи.
Тел. 8-965-705-56-70.

Дом (в доме газ, вода, 29 соток земли) в д.Думиничи, ул.Центральная, д.28.
Тел. 8-906-072-63-90.

Продаю или меняю дом в центре п.Думиничи на однокомнатную квартиру с доплатой.
Тел. 8-920-095-75-43.

Новый дом в с.Брынь.
Тел. 8-910-911-56-25.

Двухэтажный дом (участок 22 сотки, баня, гараж, вода — колодец) в д.Хотисино. Цена договорная.
Тел.: 8-903-621-45-70, 8-903-816-34-75.

Срочно продается дом со всеми удобствами на ст.Думиничи.
Тел. 8-917-580-17-67.

Срочно продается дом с удобствами в п.Думиничи.
Тел. 8-953-334-26-90.

Земельный участок 15 соток с ветхим домом по ул.Чапаева, 15.
Тел. 8-929-659-02-32.

Участок 20 соток в д.Поляна.
Тел. 8-920-889-28-44 (Наташа).

Земельный участок 14 соток.
Тел. 8-903-813-00-75.

Участок по ул.Кирова, 14.
Тел. 8-915-894-84-06.

А/м ВАЗ-2109.
Тел. 8-915-431-43-32.

Пеноблоки 400 штук по 100 руб. Тел. 8-953-330-77-00.

Пеноблоки, кирпич, плиты перекрытия. Тел. 8-910-291-38-10.

Чугунные батареи.
Тел. 8-917-543-22-57.

Колодезные кольца, фундаментные блоки, крышки, плитка 50x50, манипулятор.
Тел. 8-910-526-43-66.

Кольца колодезные под шамбо, кирпич любой, пеноблоки 20x30x60, блоки фундаментные. Доставка. Разгрузка.
Тел. 8-910-521-13-91.

Щебень, песок.
Тел. 8-910-918-41-41.

Пеноблоки стеновые (пр-во г.Могилев).
Тел. 8-910-713-35-43.

Дрова березовые сухие, колотые (круглый год). Доставка бесплатно.
Тел. 8-980-716-24-09.

Запчасти для иномарок в наличии и на заказ.
Тел. 8-906-643-43-34.

Алюминиевый четырехжильный кабель 100 метров, сечение жил 4 мм каждая. Недорого.
Тел.: 8-930-840-62-90, 8-961-005-52-31.

Оборудование диагностическое и для чистки инжектора.
Тел.8-906-757-22-29.

Бетонные плиты перекрытия.
Тел. 8-920-094-52-31.

Пиломатериал, тес, доска, брус. Доставка бесплатно.
Тел. 8-906-506-80-02.

В п.Думиничи на Автостанции

открылся стол заказов запчастей для иномарок.

Сроки доставки - 1-2 дня. Тел. 8-906-643-43-34 с 9 до 17 часов.

ИП Побегайло О.М. ОГРН 312402430500030.

Материалы в рубрике «Объявления» публикуются на правах рекламы

День донора в Думиничах

23 июня в 9 часов в Думиничской районной больнице (здание роддома) Калужская областная станция переливания крови проводит День донора.

Приглашаются все граждане, не имеющие медицинских противопоказаний.

Поздравления

в юбилей!

Совет ветеранов, районное отделение ВОИ, совет бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей поздравляют **Егоренкову Марию Кирилловну, Карпикову Ядвигу Стефановну, Журину Тамару Борисовну, Морозову Анну Андреевну, Ефремова Виктора Николаевича, Божко Александру Тимофеевну, Копычева Виктора Петровича, Гусакову Нину Александровну!**

Желаем здоровья, долголетия, благополучия.

Поздравляем дорогую сестру и тетю **Галину Ивановну Солонцову!**

С днем рождения поздравляем, с юбилейным светлым днем.

И от всей души желаем оптимисткой быть во всем.

С медициной не водиться, с грустью дела не иметь,

В меру сил своих трудиться и душою не стареть.

Желаем успехов в дальнейшем пути, с энергией прежней по жизни идти.
Сестра, Виктор, племянники.

Объявления

Продам помещение свободного назначения

(65 кв. м, центр, проходное место). Цена 950 000 руб. Торг. Тел. 8-906-644-15-15.

**ОКНА ПВХ
НАТЯЖНЫЕ
ПОТОЛКИ
ЖАЛЮЗИ, РОЛЬСТАВНИ**

Время менять ОКНА и ПОТОЛКИ НА НОВЫЕ!!!

НОВЫЕ ОКНА г. Людиново, ул. Ленина 8
тел.: 8(48444)6-10-70, 8-953-338-22-99

ИП Андриевский В.И. ОГРН 31540240000308.

Магазин «СтройСервис»

изготавливает доборные элементы: отливы, коньки, дымоходы и другое по требуемым размерам.

Наш адрес: г.Сухиничи, ул.Железнодорожная, д.35. Тел. 8-953-330-02-00.

ИП Злобин Д.А. ОГРН 304400136600831.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ (франция) **КОМФОРТНЫЕ ОКНА**

АКЦИЯ 300 руб/м2 ГЛАНЦЕВЫЕ МАТОВЫЕ САТИН
рассрочка платежа гарантия 10 лет

БЕСПЛАТНЫЙ ЗАМЕР РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ ОТ 10 %

г. Людиново, ул. Ленина д.6
п. Думиничи, ул. Ленина д.44 (м-н. Пятёрочка)
8 (920) 610-81-41

ИП Орешенков Д.А. ОГРН 309402427800019.

Кольца колодезные под шамбо, тротуарная плитка. Тел. 8-910-706-19-41.

КОНДИЦИОНЕРЫ

продажа монтаж обслуживание

дешевые пластиковые ОКНА и из дерева

300 руб/м2 производства Германии

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

г. Людиново ул. Ленина 3
8(48444)6-70-77, 8-930-034-99-05

ИП Исков В.Ю. ОГРН 304402404300357. Условия кредитования уточняйте у сотрудников компании.

Материалы в рубрике «Объявления» публикуются на правах рекламы

Объявления

Куплю

Чугунные батареи б/у. Дорого. Тел. 8-910-915-59-34.

Работа

Требуется водитель на автокран. Тел. 8-930-840-95-46.

На ленточную пилораму в с.Чернышено требуются рабочие с опытом работы. Тел.: 8-910-529-62-02, 8-980-714-74-14.

Услуги

Пластиковые окна от производителя. Натяжные потолки (пр-во Германия, Бельгия). Тел.: 8-920-617-40-98, 9-53-313-99-76.

ИП Купцов С.Н. ОГРН 305402409600080.

Бригада выполнит строительные работы. Тел.: 8-900-578-15-08, 8-953-323-29-97.

Покупка, продажа легковых автомобилей и тракторов. Тел. 8-910-863-00-33.

Копаем и чистим колодцы. Тел. 8-965-709-87-76.

Окашиваем траву. Тел. 8-900-577-51-07.

Ремонт стиральных машин, холодильников на дому. Гарантия. Тел.: 8-953-469-53-88, 8-964-142-22-35, 8-930-841-17-16.

ИП Губинский А.К. ОГРН 314400112700019

Ремонт стиральных машин, холодильников. Тел.: 8-900-579-54-70, 8-906-508-21-53.

ИП Губинский А.К. ОГРН 314400112700019

Кровля, заборы, материалы. Монтаж. Тел. 8-920-093-76-98.

Ворота, калитки, заборы, беседки с элементами ковки. Тел.: 8-915-893-81-77, 8-910-867-50-68.

Строительство заборов. Тел. 8-910-918-53-35.

Строительные и отделочные работы. Тел. 8-953-336-97-09.

Парники, навесы, козырьки, ворота, заборы, ограды. Ковка. Тел. 8-920-095-23-88.

Строительные работы любые. Тел. 8-920-095-23-88.

Строительные и ремонтные работы. Доступная цена. Тел. 8-920-094-27-18.

Окашивание травы, уборка курстарников, мелких деревьев. Тел. 8-920-875-33-17.

Доставка песка, щебня, отсева, земли, навоза, дров, пиломатериала. Тел. 8-919-034-13-11.

Доставка песка, щебня, отсева. Тел. 8-906-506-80-02.

Другие объявления читайте на 11 стр.

АНО Дополнительного профессионального образования «Сухиничская автошкола АвтоАСС»

проводит набор на обучение водителей категории «В».

Студентам и школьникам скидки.

Рассрочка платежа. Самые лучшие преподаватели.

Собственный автодром.

Стоимость обучения 15000 рублей.

Тел. 8-910-594-14-14, 8-910-867-78-88.

Лицензия №101 от 5.06.2014, выдана министерством образования и науки Калужской области.

Компания «Твой мир» - это металлочерепица нескольких разновидностей, натуральная черепица, еврошифер и гибкая черепица всевозможных расцветок, профнастил и шифер, сайдинги, водостоки, утеплитель и сухие смеси. Благодаря большому опыту работы компания «Твой мир» зарекомендовала себя как надежного и проверенного поставщика. Нужны качественные и надежные материалы для кровли? Тогда к нам! г.Сухиничи, магазин «Кровля», ул.Кравченко, д.4. Тел.: 8-953-319-59-20, 8-910-548-64-50.

ИП Кочетков Н.Н. ОГРН 312400104400012.

«ТЕПЛЫЕ ОКНА»

Окна ПВХ, остекление балконов, лоджий, новое поступление входных дверей

п.Думиничи, магазин «Атлант». Тел.: 8-905-641-11-46, 8-910-861-50-98.

ИП Мельникова Н.В. Св. №40001465813 от 25.01.2016г. Товар сертифицирован.

мы делаем качество доступным!

ОКНА-СИТИ **RENAU**

пластиковые ОКНА И ДВЕРИ **brusbox**

Французские бесшовные **НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**

Гарантия 5 лет **ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА!**

Г. Людиново, ул. III Интернационала, д.21
www.okno-ludinovo.ru

т. 8-920-617-40-98, 8-953-313-99-76

Сдам однокомнатную квартиру. Тел. 8-920-610-21-14.

АНО ДПО «АВТОШКОЛА АВТОЛЮКС»

НАБОР ГРУППЫ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В п. ДУМИНИЧИ

Новый формат обучения

Занятия в удобное для Вас время

Рассрочка платежа

8-953-328-37-77
8-906-642-75-72

Сухиничи, ул. Ленина, 85

Лицензия №126 от 20.05.2016, выдана министерством образования и науки Калужской области.

НАШИ ОКНА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ

К Народу ближе потому что цены ниже!!!

ЗАМЕР ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА РАЗДВИЖНЫЕ СИСТЕМЫ

ФРАНЦУЗСКИЕ БЕСШОВНЫЕ НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

г.Людиново ул. Фокина, 53, ТЦ «Континент»
8(48444) 6-74-42
8-910-547-20-70

ИП Муравьев А.А. ОГРН 308402405100010.

Быстро, выгодно, практично!

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

от 350 руб./м2

от 590 руб./м2

РУЛОННЫЕ ШТОРЫ **ЖАЛЮЗИ**

ТВОЁ НЕБО 8-953-338-45-45

Наш сайт: www.tvoe-nebo.ru

ОГРН 1063255000555.

ОКНА

идеал **ОКНО**

5-15 % скидка пенсионерам

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ ТЦ «Новый» 1 ЭТАЖ

Тел: 8-910-545-51-55;
8(48444) 6-29-28
г. Людиново, ул. Энгельса 7 а
ИП Искендеров Р.Т. ОГРН 308402410900015.

Материалы в рубрике «Объявления» публикуются на правах рекламы

Администрация сельского поселения «Село Верное» выражает искренние соболезнования главе администрации Полидиановой Анне Павловне по поводу смерти ее отца.

Учредитель газеты - администрация муниципального района «Думиничский район»
Издатель - трудовой коллектив редакции
Главный редактор **Е.С.Лесина**

Адрес редакции, издателя: 249300, п.Думиничи, ул.Ленина, 26
e-mail: vesty@kaluga.ru
http://думиничи-вести.рф
Телефоны: редактор - 9-14-80, бухгалтерия - 9-18-37

Газета выходит по средам и субботам
Тираж 2000 Заказ № Объем 3 п.л. Индекс 51754 Цена свободная.

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области 12 марта 2012 года. ПИ №ТУ40-00156.

Подписано в печать: по графику - в 13.00, фактически - в 13.00

Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Мнение автора может не совпадать с мнением редакции.

Номер отпечатан в КРОФИСМК «Губерния», 248640 г.Калуга, пл.Старый Торг, 5